

## Wöchentlicher Stundenrapport

Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_

Einsatzbetrieb / Station: \_\_\_\_\_

Wochentag	Datum	Arbeitszeit		Pause	Umklei- dezeit	Bemerkung
		von	bis			
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						

Samstag						
Sonntag						

verbindliche Unterschrift Mitarbeiter/in:

verbindliche Unterschrift Einsatzbetrieb:

### Bitte beachten:

- \* ab 15 min Überzeit / verkürzte Pause = Begründung bei Bemerkung
- \* pro Woche einen Stundenrapport ausfüllen
- \* keine zwei Monate auf einem Stundenrapport

Bitte am Ende jeder Arbeitswoche per E-Mail an mail@rossdeutscher.ch senden (pdf, jpeg oder Handy-Foto).

Vielen Dank